

Statut
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Nazwa i typ szkoły

- § 1. 1. Nazwa szkoły – Szkoła Podstawowa w Leszczach
2. Siedziba szkoły – Schronisko dla Nieletnich w Gackach, 28-400 Pińczów, Leszcze 31 A.
 3. Szkoła obejmuje kształceniem młodzież, która umieszczona jest w schronisku na podstawie postanowień i orzeczeń sądów.

Inne informacje o szkole

- § 2. 1. Organem prowadzącym i nadzorującym szkołę jest Minister Sprawiedliwości. Kurator Oświaty sprawuje nadzór w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących.
2. Szkoła wchodzi w skład struktury organizacyjnej Schroniska dla Nieletnich w Gackach.
 3. W szkole obowiązuje sześcioletni cykl nauczania, zakończony sprawdzianem.

Cele i zadania szkoły

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1992r. Nr 35 poz.228 ze zm.) i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie w szczególności:

1. Celem nadrzędnym szkoły jest osiągnięcie przez ucznia pełni rozwoju osobowego w sprzyjającym jemu środowisku wychowawczym.
2. Nauka w szkole podstawowej umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a. naukę i doskonalenie umiejętności czytania, formułowania myśli oraz poprawnego wyrażania ich w mowie i piśmie z zastosowaniem różnorodnych form wypowiedzi w zakresie wszystkich dziedzin kształcenia,
 - b. rozwijanie sprawności matematycznych celem praktycznego wykorzystania ich w życiu codziennym,
 - c. rozwijanie społecznej postawy, samodzielności, obowiązkowości i odpowiedzialności,
 - d. budzenie zainteresowań prawidłowościami świata przyrody,

- e. kształtowanie prawidłowych nawyków związanych ze współżyciem społecznym, umiejętności współpracy, tolerancji, wzajemnej pomocy i życzliwości,
 - f. pobudzanie aktywności twórczej uczniów i rozwijanie wrażliwości estetycznej,
 - g. kształtowanie sprawności fizycznej oraz praktycznego stosowania zasad higieny,
 - h. przygotowanie do dalszej nauki lub wykonywania zawodu odpowiednio do swoich możliwości i uzdolnień,
3. Nauka w szkole podstawowej umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjum poprzez:
- a. adekwatny dobór programów nauczania przedmiotów obowiązkowych, treści kształcenia, stopniowania trudności oraz atrakcyjnych form nauczania,
 - b. odpowiedni dobór treści kształcenia,
 - c. zasady stopniowania trudności,
 - d. korzystanie z wyposażonych pracowni przedmiotowych,
 - e. korzystanie z technologii informacyjnej,
 - f. rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w konkursach przedmiotowych,
 - g. wspomaganie uczniów mających trudności szkolne poprzez prowadzenie zajęć,
 - h. stosowanie innowacyjnych i aktywizujących metod pracy,
 - i. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauka w szkole podstawowej kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie poprzez:
- a. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów ich potrzeb i oczekiwań,
 - b. uzgadnianie ze wszystkimi pracownikami pedagogicznymi schroniska zasad i metod postępowania wobec ucznia i konsekwentne ich przestrzeganie,
 - c. jasne określenie w regulaminach schroniska norm zachowania obowiązujących w szkole i poza nią,
 - d. podtrzymanie tożsamości narodowej, poznanie dorobku i kultury narodu polskiego,
 - e. realizowanie programu wychowawczego szkoły, którego celem nadrzędnym jest osiągnięcie przez ucznia pełni rozwoju osobowego w sprzyjającym mu środowisku wychowawczym a w szczególności:
 - kształtowanie postaw i cech osobowości takich jak: pracowitość, rzetelność, umiejętność przezwyciężania trudności, krytycyzm,

- rozwijanie dociekliwości poznawczej i świadomości życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów nauczania,
- umożliwienie uczniom poznania swoich uzdolnień, rozwijania ich oraz rozszerzania zainteresowań,
- kształtowanie umiejętności kontaktowania się z innymi, postaw dialogu, słuchania innych i umiejętności współpracy w grupie,
- uświadamianie roli człowieka w kształtowaniu środowiska społecznego i przyrodniczego,
- zwalczanie elementów podkultury przestępczej i obyczajowości kryminalnej
- prowadzenie działalności wychowawczej uświadamiającej szkodliwość spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia tytoniu,
- zwracanie uwagi na dbałość o mienie, czystość i porządek oddanej pod opiekę wychowawcy i uczniom klasy.

§ 4. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- a. organizowane atrakcyjnych zajęć edukacyjnych,
- b. organizowanie zajęć korekcyjnych i wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w realizacji obowiązku szkolnego,
- c. organizowanie zajęć wspomagających rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
- d. rozwijanie zainteresowań w trakcie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
- e. zindywidualizowanie oddziaływań,
- f. zapewnienie uczniom kwalifikowanej opieki medycznej, świadczonej przez lekarzy zatrudnionych w schronisku.

§ 5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, natomiast podczas przerw wyznaczony przez dyrektora nauczyciel dyżurny.

Organy szkoły.

§ 6. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Ze względu na specyfikę szkoły nie powołuje się samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców.

§ 7. Dyrektor szkoły.

1. Dyrektora szkoły powołuje dyrektor schroniska po uzgodnieniu z Prezesem Sądu Okręgowego w Kielcach.

2. Dyrektor szkoły podlega organizacyjnie dyrektorowi schroniska.
3. Dyrektor szkoły jest organizatorem całokształtu działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.
4. Dyrektor szkoły wykonuje obowiązki określone w ustawie, a w szczególności:
 - a. przewodniczy radzie pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny planując, organizując i przeprowadzając mierzenie jakości pracy szkoły,
 - b. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły,
 - c. opracowuje raport wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły i przedstawia go radzie pedagogicznej
 - d. opracowuje program rozwoju szkoły wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - e. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu wyrażania opinii do oceny ich pracy,
 - f. kieruje działalnością dydaktyczno – resocjalizacyjną,
 - g. zapewnia warunki do realizacji programów nauczania poprzez zabezpieczenie bazy dydaktycznej oraz zaopatrzenie uczniów w podręczniki, przybory szkolne, narzędzia i urządzenia, pomoce dydaktyczne,
 - h. opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne szkoły w tym:
 - arkusz organizacyjny szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - roczny plan pracy szkoły,
 - zakres obowiązków nauczycieli,
 - i. opracowuje plan imprez szkolnych, konkursów,
 - j. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - k. opracowuje przydział czynności na dany rok szkolny,
 - l. prowadzi obowiązkową dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
 - m. dba o mienie szkoły, realizuje zadania wynikające z przepisów bhp i p.poż
 - n. realizuje zarządzenia dyrektora schroniska oraz wnioski i uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
 - o. informuje dyrektora schroniska, radę pedagogiczną i radę schroniska o wynikach pracy szkoły,
 - p. współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

5. Dyrektor szkoły ma prawo do:
 - a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - b. wnioskowania i wyrażania opinii o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły,
 - c. wnioskowania do dyrektora schroniska o premiowanie i nagradzanie pracowników szkoły,
 - d. wyrażania opinii o pracy nauczycieli,
 - e. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły oraz jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - f. ustalania form i zakresu współdziałania z pozostałymi działami schroniska,
 - g. reprezentowania szkoły na zewnątrz.
6. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej, którego zakres czynności określa on w zarządzeniu, w uzgodnieniu z dyrektorem schroniska.

§ 8. Rada Pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna szkoły, jako organ kolegialny, współdziała z dyrektorem szkoły w wykonywaniu zadań szkoły i podnoszeniu jakości pracy szkoły.
2. Radę pedagogiczną szkoły stanowią i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie, z odpowiednim wyprzedzeniem, wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.
6. Posiedzenia plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Nadzwyczajne posiedzenia rady pedagogicznej zwoływane są na wniosek:
 - przewodniczącego,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,

9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - b. opracowanie i zatwierdzenie planu pracy szkoły na bazie planu rozwoju schroniska,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. uchwalanie statutu i wewnątrzszkolnego systemu oceniania lub jego zmiany.
11. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej szkoły należy:
 - a. opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych wynikających z ramowych planów nauczania,
 - b. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c. opiniowanie wniosków dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

§ 9.1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji.

2. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do dyrektora schroniska o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia dyrektora schroniska, organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest w tym względzie ostateczna.
4. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy organami szkoły i niemożliwości jego rozstrzygnięcia, we własnym zakresie sprawę przekazuje się dyrektorowi schroniska.

Organizacja szkoły

- § 10. Szkoła realizuje programy nauczania zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub opracowane samodzielnie przez nauczycieli, w oparciu o obowiązującą podstawę programową, dostosowane do możliwości percepcyjnych uczniów.
- § 11. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie ramowych planów nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
- § 12. Dyrektor szkoły dostosowuje organizację szkoły do zmieniającej się liczby uczniów w ciągu roku szkolnego. Wprowadzenie zmian jest możliwe po sporządzeniu odpowiednich aneksów i uzyskaniu ich akceptacji przez organ prowadzący.
- § 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale szkolnym wynika z pojemności schroniska, określonej przez Ministra Sprawiedliwości i wynosi 11 uczniów.
 3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami wychowawczymi lub organizacyjnymi dyrektor schroniska może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę uczniów w oddziale.
- § 14.1. Zajęcia mogą być organizowane w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony oddział stanowi klasę łączoną.
2. Zajęcia w klasie łączonej odbywają się zgodnie z ramowym planem nauczania tej klasy która ma największą ilość zajęć lub liczba uczniów w klasie jest przeważająca.
 3. Zajęcia edukacyjne oraz religię można prowadzić w grupach międzyoddziałowych, z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów,
- § 15. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły, których zadaniem jest:
- ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - modyfikowanie zestawu programów nauczania,
 - ustalenie sposobów korelacji międzyprzedmiotowej, w tym realizację programu ścieżek edukacyjnych.
 - w szkole mogą być tworzone zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

- § 16.1. Podstawową formą działalności są obowiązkowe zajęcia edukacyjno wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie jej trwania do 60 minut.
- § 17. 1. Organizację zajęć, terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ferii letnich i przerw świątecznych określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości.
2. Dla wychowanków, przebywających w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w zakładzie, szkoła prowadzi:
 - zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, sportowo – rekreacyjne i kulturalno – oświatowe,
 - dla wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - porządkowe i porządkowo – usługowe na terenie szkoły
 3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, dyrektor schroniska, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może na czas określony wstrzymać lub ograniczyć zajęcia na terenie szkoły lub warsztatów.
- § 18.1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, siłowni, terenów rekreacyjnych i sportowych oraz biblioteki.
2. Biblioteka wchodzi w skład struktury organizacyjnej szkoły.
 3. Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel-bibliotekarz.
 4. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i pracowników placówki.
 5. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - obsługa użytkowników poprzez udostępnianie im zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej,
 - prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - organizowanie konkursów czytelniczych,
 - prowadzenie edukacji czytelniczej.
 6. Biblioteka udostępnia księgozbiór przez cały rok szkolny. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.
 7. Zasady współpracy biblioteki z uczniami i nauczycielami określa regulamin biblioteki.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19. W szkole zatrudnia się nauczycieli na zasadach określonych ustawą „Karta Nauczyciela”.

§ 20. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 21. Obowiązki nauczyciela określają przepisy ustawy, a w szczególności należy do nich:

1. odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
2. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego uwzględniające ustalenia badań medycznych, pedagogicznych i psychologicznych oraz własnych obserwacji,
3. wybór odpowiednich treści programowych i dostosowanie ich do możliwości uczniów,
4. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
5. bezstronna i obiektywna ocena uczniów,
6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,

§ 22. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. poznanie warunków życia ucznia, ich stanu zdrowotnego oraz ich psychofizycznego rozwoju,
2. otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
3. stała współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz wychowawcami internatu, uwzględniająca koordynację działań wychowawczych i opiekuńczych,
4. inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów,
5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
6. współpraca z pedagogiem, psychologiem schroniska i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz możliwości udzielania pomocy,
7. podejmowanie starań o włączenie rodziców lub opiekunów do współpracy w działaniach wychowawczych,
8. prowadzenie dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, dzienniki prowadzonych zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 23. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej należy dążyć do tego, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Uczniowie szkoły

§ 24. Uczniami szkoły są wyłącznie wychowankowie Schroniska dla Nieletnich w Gackach.

§ 25. Podstawą przyjęcia ucznia do odpowiedniej klasy jest świadectwo szkolne lub arkusz ocen ze szkoły do której uczęszczał.

§ 26. Uczeń szkoły ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
3. troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.

§ 27.1 Uczeń wyróżniający się wzorową postawą a zwłaszcza pilnością w nauce i pracy, przestrzeganiem porządku i dyscypliny, właściwym stosunkiem do przełożonych i kolegów oraz aktywnym uczestnictwem w procesie resocjalizacji może być nagradzany.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor schroniska na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub nauczyciela.
3. Nagrody przyznaje się na zasadach zawartych w Statucie Schroniska dla Nieletnich w Gackach

§ 28. Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
2. przestrzegać regulaminy i rozkład zajęć w szkole
3. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5. wykonywać polecenia przełożonych,
6. odnosić się do innych uczniów, kadry szkoły i schroniska oraz innych osób z poszanowaniem ich godności,
7. dbać o schludny wygląd i kulturę słowa,
8. dbać o stan zdrowia i higienę osobistą
9. przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać przełożonych o zaistnieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa osób, porządku, środowiska, zdrowia lub mienia.

§ 29.1 Uczeń, który dopuścił się przestępstwa, wykroczenia lub naruszył przepisy regulaminów i ustalonego porządku oraz zasady współżycia społecznego podlega karze dyscyplinarnej.

2. Wobec ucznia może być stosowany środek dyscyplinarny przewidziany w regulaminie schroniska.
3. Procedura stosowania środka dyscyplinarnego jest analogiczna jak w statucie Schroniska dla Nieletnich w Gackach.

Postanowienia końcowe.

§ 30. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

§ 32. Zasady gospodarki materiałowej określają przepisy wewnętrzne schroniska.

§ 33. Do statutu dołączono opracowany Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 1.

Statut opracowano w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz 329 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz 357 ze zm.),

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz 624),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz 323),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 1999r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. (Dz. U. Nr 67, poz. 759),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 41, poz. 414),
7. Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 1992 r. w sprawie typów publicznych szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego. (Dz. Urz. MEN Nr 8, poz.37),
8. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1992r. Nr 35 poz. 228 ze zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich. (Dz. U. Nr 124, poz. 1359),
10. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 1999 r. w sprawie zasad organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach karnych, poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz zasad współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi. (Dz. U. Nr 111, poz. 1309),
11. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 maja 2001r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich. (Dz. U. Nr 56, poz. 592),

Rada pedagogiczna uchwaliła statut w dniu